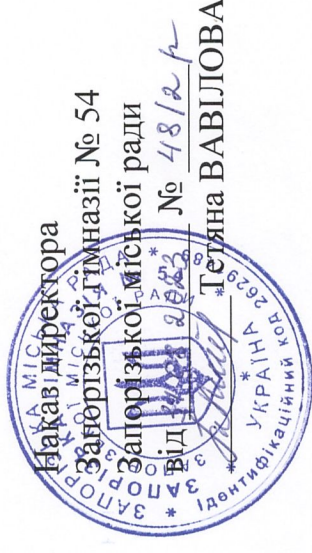


СХВАЛЕНО:

Рішення педагогічної ради
Запорізької гімназії № 54
Запорізької міської ради
від 31.08.2023 № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО:



ПЛАН РОБОТИ

Запорізької гімназії № 54
Запорізької міської ради

на 2023 – 2024
навчальний рік

1. Вступ

Аналіз роботи школи за минулий навчальний рік та завдання на новий 2023-2024 навчальний рік

Щоб покращити роботу закладів загальної середньої освіти, як того вимагають нормативні й директивні документи щодо розвитку освіти в Україні, необхідно докорінно поліпшити керівництво всіх ланок освітньої системи. Директор гімназії є однією з найважливіших складових цієї ланки.

Кожен учасник освітнього процесу (згідно Закону України «Про освіту», це вчителі, батьки, учні) постійно потребує чіткого уявлення про те, як розвивається гімназія, які тенденції цього розвитку, як удосконалюється (чи не удосконалюється) освітній процес.

Уже сімнадцять років поспіль введено звітування директора закладу, де учасники освітнього процесу оцінюють його роботу, що сприяє поліпшенню організації освітнього процесу в гімназії.

Впродовж 2022-2023 навчального року змістовно-організаційна діяльність адміністрації, зокрема моя, була направлена на збереження функціонування та розвиток освітньої системи гімназії відповідно до нової політики галузі, модернізації освіти, втілення державної стратегії реформування у сфері освіти, досягнення стабільної роботи закладу.

Виходячи з цього, було виділено коло пріоритетних напрямків, на яких була акцентована моя діяльність, як директора гімназії:

- Забезпечення умов для всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

- Забезпечення умов для соціальної рівності, стабільності, розширення доступу дітей до отримання якісної освіти;

- Створення певних умов щодо забезпечення професійної самореалізації педагогічних працівників;

- Удосконалення системи навчально-виховної роботи гімназії.

Для реалізації цих напрямків в гімназії протягом року в повну силу під моїм керівництвом працював педагогічний колектив.

Стан і розвиток шкільної мережі

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку мережі гімназії. На початок 2022-2023 навчального року в закладі було відкрито 14 класів, із них 1-4-х – 5 класів, 5-9-х – 9 класів. Мова навчання 1-9 класів українська. Станом на 01.09.2022 кількість учнів становила 357 чоловік. Середня наповнюваність учнів у класах складала 26 чоловік. В порівнянні з минулим роком цей показник не змінився. Протягом року до закладу освіти прибули 14 учнів (з них 3 учнів з родин вимушених переселенців), а вибуло 30 учнів, за межі України – 19, за межі області – 6, за межі міста – 1, за межі району – 0 учнів, в межах району (до інших шкіл району) – 4 учнів, випущено із 9-х класів – 58 учнів. На кінець навчального року кількість учнів складає 341, з них 21- учні з родин ВПО.

Мережа гімназії	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Кількість класів/ учнів на початок навчального року	15 (380)	15 (395)	14 (357)
Середня наповнюваність класів	25	26	26
Кількість учнів, охоплених профільним навчанням	-	-	-
Кількість учнів, що навчалися за індивідуальною формою	1	1	0

Рівень навчальних досягнень учнів

На кінець 2022-2023 навчального року в гімназії навчалось 341 учень, атестації підлягали 220 учнів 5-9 класів. У 2022-2023 навчальному році згідно наказу МОН від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої» особистісні надбання учнів 1-4 класів оцінюються вербально, а об'єктивні результати навчання учнів у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою (підсумкове оцінювання). Всі учні 3-4 класів атестовані та згідно рішення педради (протокол № 11 від 06.06.2023) переведені на наступний рік навчання.

З усіх атестованих учнів 5-9 класів 24 засвоїли матеріал на високому рівні, що складає 9,9%, 27 учнів (12,1 %) мають достатній рівень навчальних досягнень, 91 учень завершив навчальний рік з середнім рівнем навчання (41,3%), 78 учнів мають низький рівень навчання (36,7%). Дев'ять учнів 3-8 класів за рішенням педагогічної ради ЗГ № 54 були нагороджені Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні», 8 учнів 9 класів отримують свідоцтва з відзнакою про базову загальну середню освіту.

Результати навчальних досягнень учнів наступні:

Навчальний рік	класи	к-ть учнів	н/а	П		С		Д		В		якість знань
				к	%	к	%	к	%	к	%	
2020-2021	4-9	280	0	33	13%	123	43,9%	106	37,9%	16	5,7%	С/Д 43,6%
2021-2022	5-9	237	0	22	9,3%	126	53,1%	78	32,9%	10	4,2%	С/Д 37,1%
2022-2023	5-9	220	0	78	36,7%	91	41,3%	27	12,1%	24	9,9%	С 22%
динаміка			=	↓ (-27,4%)		↓ (-11,8%)		↓ (-20,8%)		↑ (+5,7%)		↓ (-15,1%)

При порівнянні річних навчальних досягнень учнів за 2022-2023 навчальний рік з показниками минулого навчального року спостерігається наступне:

- загальні навчальні досягнення учнів є середніми;
- взагалі показники навчальних досягнень учнів в порівнянні з минулим навчальним роком знизилися, але у порівнянні з I семестром 2022-2023 навчального року відбулось незначне підвищення річних результатів навчальних досягнень учнів;
- більшість класних керівників на достатньому рівні здійснюють роботу з формування в учнів усвідомленої мотивації до навчання, систематичного контролю за відвідуванням гімназії, здійснення індивідуального зворотного зв'язку з батьками щодо результатів навчання їх дітей.

Рішенням педагогічної ради ЗГ № 54 (протокол № 11 від 06.06.2023) учні 5-8 класів переведені до наступного класу. Серед учнів 9-х класів немає таких, які не атестовані та випущені з гімназії з табелем успішності.

У зв'язку з воєнним станом, введеним Указом Президента України № 64/2022 від 24.02.2022, з врахуванням інформації МОН України щодо особливостей організації нового 2022-2023 навчального року та Рекомендацій першочергових кроків з підготовки до нього освітній процес у Запорізькій гімназії № 54 був організований з використанням технологій дистанційного навчання на єдиній платформі Google Workspace (G-Suite), Google Classroom.

Під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання усі учні ЗГ № 54 навчалися дистанційно, незалежно від їх місця перебування.

Уся інформація щодо організації навчання в дистанційному форматі для учнів 1-9 класів була наявна на офіційному сайті ЗГ № 54 за посиланням <http://school54.in.ua/distancijna-osvita-v-zaporizkij-gimnazi%20d1%97-54/>.

Для учнів 5-9 класів був розроблений адаптований розклад навчальних занять, учні 1-4 класів працювали за своїм звичайним розкладом. Всі уроки проводилися у синхронному режимі для забезпечення чіткої організації освітнього процесу для всіх учнів, початок занять о 08.30 години.

Для здійснення дистанційного навчання використовувалися такі інформаційно-телекомунікаційні системи (електронна освітня платформа): електронний журнал на платформі «Нові знання», платформа Google Classroom на корпоративній платформі G-Suite, з використанням Google Meet. Для проведення онлайн-уроків використовували комунікаційні онлайн-сервіси: інструмент Google Meet на платформі Google Classroom, Zoom.

Протягом року вчителі працювали згідно своїх календарних планів, складених на основі робочих навчальних планів на 2022-2023 навчальний рік, визначених в Освітній програмі ЗГ № 54. Контроль за якістю проведення занять здійснювався за допомогою перегляду викладених матеріалів та завдань у Google Classroom та відвідуванням уроків у синхронному режимі, контроль за веденням обліку навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснювався згідно електронного журналу на платформі «Нові знання».

Учням гімназії, які не мали технічного забезпечення для онлайн-навчання, надавалися матеріали у паперовому вигляді, через телефонний зв'язок з батьками через класних керівників.

Навчальні заняття були сплановані згідно норм Санітарного регламенту щодо безперервної тривалості навчальної діяльності з ТЗН (1-2 класи – три уроки по 20 хвилин, 3-4 класи – чотири уроки по 20 хвилин, 5-6 класи – чотири уроки по 25 хвилин, 7-9 класи п'ять уроків по 25 хвилин). Після занять із застосуванням ТЗН систематично проводилися вправи з рухової активності та вправи для гімнастики очей.

Статистичні дані свідчать про цілеспрямовану роботу педагогічного колективу з формування у учнів усвідомленої мотивації до навчання, систематичного контролю за відвідуванням гімназії, здійснення класними керівниками індивідуального зворотного зв'язку з батьками щодо результатів навчання їх дітей та цілеспрямованої роботи під час дистанційного навчання.

Відповідно наказу МОН від 11.01.2023 р. № 19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році» учні 4-х, 9-х класів були звільнені від проходження державної підсумкової атестації.

Підсумки позакласної роботи з предметів у 2022/2023 навчальному році

Згідно з річним планом роботи школи та з метою підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання заступником директора Бокшою Л.О. було проаналізовано стан зазначеного напрямку діяльності педагогічного колективу в 2022/2023 навчальному році.

Аналіз включав такі питання:

- стан залучення учнів до інтелектуальних, творчих та спортивних конкурсів районного, міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів, у тому числі Інтернет-олімпіад, заочних конкурсів;
- результативність участі учнів у вказаних конкурсах;

- управлінський складник цього напрямку діяльності педагогів.

Проведений аналіз показав, що більшість учителів протягом року залучали учнів до інтелектуальних та творчих конкурсів.

У зв'язку з воєнним станом та організацією освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання Всеукраїнські учнівські олімпіади цього року не проводилися.

Більшість педагогів залучали учнів до інтелектуальних та творчих змагань, що проводилися у дистанційному форматі. Результативність участі здобувачів освіти у предметних конкурсах представлена в таблиці (додаток).

Показники, наведені в таблиці, свідчать про суттєве підвищення рівня позакласної роботи педагогів.

Усього за рік відбулося 328 виступів учнів 2-9 класів у 10 конкурсах різних рівнів. Кількість виступів збільшилася майже у 15 разів, конкурсів – у 2,5 рази порівняно з минулим роком. Ефективність виступів становить 44 %, що на 10 % менше, ніж минулого року. Цей показник визначено без урахування заходу з предметів природничого циклу «Екочелендж», що не мав конкурсного характеру. Певною мірою стримують активність учнів щодо участі в інтелектуальних та творчих змаганнях те, що більша частина міжнародних та Всеукраїнських предметних ігор-конкурсів (зокрема, «Кенгуру»), інтернет-олімпіад є платними.

Позакласна робота проводилася з більшості предметів, окрім фізики, зарубіжної літератури та біології. Причини:

- фізику цього року викладали вчителі – не спеціалісти,
- зарубіжна література є новим предметом, викладання якого почалося цього року, пропозиції інтернет-олімпіад із зарубіжної літератури трапляються набагато рідше,
- біологію викладає вчитель пенсійного віку, який має труднощі щодо організації позакласних заходів у віддаленому режимі, через Інтернет.

Водночас вчителі зарубіжної літератури та біології виявили певну пасивність щодо цього напрямку роботи.

У зв'язку з тим, що цього року спортивні змагання не проводилися через неможливість забезпечити безпеку учасникам, вчителі фізкультури провели шкільний тур олімпіади, який складався з теоретичної частини та виконання спортивних вправ під відеозапис. Кількість учасників – 10. I місце посіли Гонтар Ксенія (5-Б), Мельник Владислав (5-А), Банасько Майя (9-А); II місце – Ковальова Ангеліна (9-Б); III місце – Матющенко Олександра (8-Б).

Слід відзначити активну та результативну роботу із залучення учнів до позакласних заходів з предметів Бойко Є.В., Колесник В.П., Скоробагатько С.М., Вавілової Т.Г., Девочкіної С.В., Нечитайло М.В., Сокол С.І., Вертегель М.В., Гринченко А.О.

Одним із напрямів позакласної роботи педагогів є гуртки. Цього року в гімназії працювали 3 гуртка: вокальний – 3 години (керівник Дудник-Агабекова О.О.), гурток з паперопластики – 3 години (керівник Башкардіна О.П.), гурток з безпеки життєдіяльності – 3 години (керівник Бабак Г.Р.).

Учасники вокального гуртка підготували відеопривітання з Новим роком, Восьмим березня, до Дня вишиванки. Також взяли участь у проєкті «День театру», що передбачав три номінації: «Пантоміма», «Театральна сценка», «Байка». Відео, що зробили учні, сприяло виявленню та розвитку творчих здібностей учнів. Крім того, учениця 6-А класу Коломієць Ксенія підготувала пісню «Лист», з якою візьме участь у конкурсі патріотичної української пісні, як тільки з'явиться така можливість.

На заняттях гуртка з паперопластики учні 5-х класів виготовляли поробки. Здебільшого це відбувалося у синхронному режимі, вчитель показував увесь процес виготовлення. Найбільшу активність учні виявили у виготовленні оригамі.

На заняттях гуртка з безпеки життєдіяльності учні опановували способи збереження життя та здоров'я. У роботі керівника переважали репродуктивний метод навчання: розповідь вчитель супроводжував відео або презентаціями. Інтерактивні технології не застосовувалися, що є недоліком в організації занять.

Загалом, роботу гуртків не можна вважати ефективною. Причини:

- заняття усіх гуртків відвідували не всі учні, які виявили бажання займатися;
- заняття гуртків сприймаються учнями як необов'язкові;
- дистанційний формат занять обмежує методи та прийоми зацікавлення учнів.

Протягом року здійснювалося стимулювання школярів до участі в інтелектуальних та творчих конкурсах, а саме:

- виставлення поточних оцінок вищого рівня з відповідного предмета;
- висвітлення успіхів у на шкільному сайті;
- вручення усіх сертифікатів, дипломів, грамот, що здобули учасники інтелектуальних змагань.

У зв'язку з воєнним станом не проведено загальношкільне свято «Учень року».

Управлінський супровід позакласної роботи з предметів здійснювався у двох напрямках: інформування педагогів щодо інтернет-ресурсів, що пропонують конкурси та олімпіади, та термінів їх проведення; проведення методичних заходів з підвищення цифрової компетентності педагогів, що полегшує організацію позакласної роботи у дистанційному форматі.

Разом із тим у позакласній роботі з предметів є проблеми об'єктивного характеру:

- організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
- велике навантаження вчителів, пов'язане з наявністю вакансій, сумісництвом (близько 40 % педагогів викладають кілька предметів) та тим, що всі вчителі поєднують викладання предмета з класним керівництвом, що зумовлює брак часу для індивідуальної роботи з учнями;
- загальне зниження мотивації учнів до навчання, пасивне ставлення батьків до розвитку дітей, виконання ними домашніх завдань, зниження рівня їхньої відповідальності за виховання дітей та зацікавленості у високих результатах навчання.

Крім того, недостатньо впроваджуються проєктні технології, що сприяють розвитку дослідницьких вмінь учнів, у роботу відповідного напрямку та навчання взагалі.

Загалом позакласна робота з предметів у 2022/2023 навчальному році здійснювалась на достатньому рівні.

Кадрове забезпечення

У 2022-2023 навчальному році в гімназії працювало 25 вчителів, у тому числі директор, 2 заступника директора з НВР, практичний психолог (0,5 ставки), соціальний педагог (0,5 ставки), бібліотекар, 1 сумісник.

Освітній ценз педагогів гімназії відносно стабільний – 84% педагогів мають вищу педагогічну освіту (21 педагог), 16% - з неповною вищою педагогічною освітою (4 педагоги).

За кваліфікаційними категоріями розподіл педагогічних працівників гімназії наступний:

- «Спеціаліст вищої категорії» - 10 чол. (40%)
- «Спеціаліст першої категорії» - 6 чол. (24%)
- «Спеціаліст другої категорії» - 5 чол. (20%)
- «Спеціаліст» - 2 чол. (8%)
- Без категорії – 2 чол. (8%)

В порівнянні з минулим роком за підсумками атестації кількість педагогів з кваліфікаційною категорією «Спеціаліст вищої категорії» залишилась незмінною, «Спеціаліст першої категорії» збільшилась на 1. Кількість педагогів з кваліфікаційною категорією «Спеціаліст другої категорії» знизилась на 2.

Педагогічні звання мають:

- «Вчитель-методист» - 5 чол. (20%);
- «Старший вчитель» - 5 чол. (20%).

В порівнянні з минулим навчальним роком кількість педагогів, які мають звання «Вчитель-методист», «Старший вчитель» залишилась незмінною.

Педагогічний стаж мають:

- до 3-х років – 0 вчителів (0%);
- від 3-х до 10-ти років – 2 вчителів (8%);
- від 10-ти до 20-ти років – 9 вчителів (36%);
- більше 20-ти років – 14 вчителів (56 %).

За результатами аналізу вікового складу, середній вік педагогічних працівників гімназії складає: 2 педагога (8%) – від 20 до 30 років; 5 педагогів (20%) – від 30 до 40 років; 5 чоловік (20%) - від 40 до 50 років, 9 чоловік (36%) – від 50 до 60 років, 4 педагогів (16%) – від 60 до 70 років, що свідчить про перевагу кількості працівників, які забезпечують якісну реалізацію освітнього процесу, мають великий досвід роботи, здатні до впровадження інноваційних технологій.

В гімназії працюють 5 вчителів-пенсіонерів за віком, що складає 20%.

В закладі складено графіки проходження педагогічними працівниками атестації та підвищення кваліфікації. Атестація педагогічних працівників проходить у відповідності до складеного графіку.

Всі вчителі гімназії викладають предмети за фахом, що складає 100%.

Частина вчителів гімназії викладають окремі предмети, з яких або в ВНЗ не готують спеціалістів (художня культура, основи здоров'я), або за Освітньою програмою закладу недостатньо годин, щоб прийняти вчителя на повне навантаження (географія, трудове навчання, фізика). Ці педагоги проходять курси підвищення кваліфікації з вище названих предметів.

У закладі протягом 2022-2023 навчального року працювало:

- педагогів пенсійного віку - 5 осіб;
- технічних працівників та спеціалістів пенсійного віку - 7 осіб.

Впродовж останніх років склад педагогічного колективу залишається стабільним, мікроклімат добрий. Колектив активний, швидко відкликається, якщо потрібно зробити корисну для всіх справу. У колективі справедливо ставляться до всіх членів, підтримують слабких, співчутливо й доброзичливо ставляться до нових членів колективу.

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників був такий: 20 вчителів з 25 – це досвідчені, висококваліфіковані педагоги.

Плинність педкадрів у гімназії за 2022-2023 навчальний рік складає 0 %.

Безпека життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму

Для здорових і безпечних умов навчання і праці, запобігання виробничого та побутового травматизму серед учнів, дотримання норм і правил промсанітарії і протипожежної безпеки в гімназії були сплановані і виконувалися заходи з цього питання, а саме:

- Виданий наказ «Про організацію роботи з охорони праці»;
- Складено паспорт санітарно-гігієнічного стану гімназії;

- Складено акти-дозволи на використання навчальних кабінетів, майстерень;
 - Оновлені інструкції з охорони праці;
 - В системі проводилися інструктажі з охорони праці з працівниками і учнями;
- Питання охорони праці заслуховувались на нараді при директорі, педраді.
Нижче наводиться таблиця динаміки травматизму учнів за три роки:

Рік	Всього травм з учнями	В процесі навчання	В побуті
2020 – 2021	11	5	6
2021 – 2022	6	3	3
2022 – 2023	3	0	3

У 2022-2023 навчальному році в гімназії працювало 25 вчителів, з них 14 виконували функціональні обов'язки класного керівника. На кінець навчального року навчалось 341 учень.

Всі заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, заплановані в річному плані роботи гімназії в розділі IV «Охорона життя та здоров'я дітей. Охорона праці» були виконані в повному обсязі.

Дані журналу реєстрації потерпілих учнів від нещасних випадків узагальнені в таблиці:

клас	класний керівник	кількість дитячих травм		загальна кількість травм	динаміка травматизму
		побутових	виробничих		
1-А	Рухлядева О.Г.			0 (1*)	↓-1
2-А	Сокол С.І.	-	-	0 (0*)	
2-Б	Гудко О.І.	-	-	0 (0*)	
3-А	Нечитайло М.В.	2	-	2 (0*)	↑+2
4-А	Девочкіна С.В.	-	-	0 (1*)	↓-1
5-А	Бабак Г.Р.	-	-	0 (0*)	
5-Б	Єременко О.О.	-	-	0 (0*)	
6-А	Миленко В.М.	-	-	0 (1*)	↓-1
7-А	Колесник В.П.	-	-	0 (0*)	
7-Б	Черченко О.М.	-	-	0 (2*)	↓-2
8-А	Скоробагатько С.М.	-	-	0 (1*)	↓-1
8-Б	Башкардіна О.П.	-	-	0 (0*)	
9-А	Вертегель М.В.	-	-	0 (0*)	
9-Б	Стойчева Я.І.	1	-	1 (0*)	↑+1
	випускний клас минулого року			(0*)	
усього		3(3*) =	0(3*) ↓-3	3(6*)	↓-3

* дані за 2021-2022 навчальний рік

В 2022-2023 навчальному році було травмовано 3 учня. 3 дітей отримали травми у побуті, 0 – під час освітнього процесу. Загальна кількість травмованих учнів у порівнянні з минулим 2021-2022 навчальним роком знизилася на 3. Зменшилась кількість травм під час освітнього процесу (-3) та залишилася незмінною кількість травм у побуті (=3). Основна частина побутових травм відбулась під час неорганізованого дозвілля дітей.

В поточному році спостерігається позитивна динаміка зниження кількості випадків травмування дітей під час освітнього процесу (-3).

Три побутові травми дітей відбулась під час неорганізованого дозвілля. Учень 9-Б класу Прокопенко Тимур впав з велосипеда та пошкодив зв'язки руки. Друга травма сталася з учнем 3-А класу Шевченко Микитою, який впав на ігровому майданчику та отримав

компресійний перелом хребта. Третя травма сталася зі Смірновим Михайлом, учнем 3-А класу, який на прогулянці спіткнувся та отримав пошкодження зв'язок. Причини травмування дітей були ретельно розслідувані комісіями, затвердженими наказами директора. Ці травми зумовлено недостатнім батьківським контролем за безпечною поведінкою дітей вдома, порушення дітьми вимог безпечної поведінки у побуті, під час рухомих ігор та рухомою активністю дітей.

В 2022-2023 навчальному році був травмований у побуті працівник гімназії Єременко О.О., вчитель математики, котра оступилася, впала та отримала забій грудної клітини.

Перевірку журналів реєстрації інструктажів з учнями здійснила Гоца А.В., інженер з ОП., яка з'ясувала, що вони є в наявності у всіх класних керівників, завідуючими кабінетами; майже всі оформлені у відповідності до чинних вимог. Не в повному обсязі проведені та оформлені інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності у:

- Стойчева Я.І. при оформленні інструктажів не вказує повністю ПШБ вчителя та учнів;
- Стадниченко К.В., вчитель інформатики, не оформила проведений первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, електробезпеки та надання ДМД під час занять
- Вертегель М.В. не оформила проведений інструктаж під час літніх канікул;
- Єременко О.О. при оформленні інструктажів не вказує повністю ПШБ вчителя та учнів; не записує вид інструктажу;
- Миленко В.М. не оформила проведені первинні інструктажі з ОП, БЖ, ЕБ, ПБ під час освітнього процесу з новоприбулими учнями гімназії
- Сіліна І.І. не вірно вказує дати проведення інструктажів.

При вивченні сторінок обліку бесід класних керівників з учнями з безпеки життєдіяльності у журналах обліку навчальних досягнень учнів виявлено, що тематика бесід відповідає рекомендаціям МОН України наданих у листі від 17.06.2009 № 02-09.1887 «Про використання методичних рекомендацій. Інформаційно-методичні рекомендації для педагогічних працівників закладів освіти з пожежної безпеки» та рекомендованому ТВО, молоді та спорту Заводського району «Переліку питань з безпеки дорожнього руху для вивчення під час проведення позаурочних заходів», «Комплексу бесід з учнями з питань дитячого травматизму та нещасних випадків»; бесіди оформлені на 4 сторінках за розділами «Бесіди з правил дорожнього руху», «Бесіди з протипожежної безпеки», «Бесіди з особистої гігієни», «Бесіди з безпеки життєдіяльності».

Основною формою проведення заходів з попередження травмування дітей є бесіда і інструктування. Але класні керівники все частіше в своїй роботі використовують різноманітні активні форми проведення просвітницько-виховних заходів. Так вчителями під час дистанційних виховних годин проводяться вікторини, тренінги, години спілкування, розв'язування ситуативних задач, конкурси малюнків та плакатів, написання тематичних диктантів, ярмарок порад, відео лекторії, рольові ігри тощо з урахуванням вікових особливостей учнів свого класу.

Протягом навчального року для учнів 1-9 класів проводилися лекції управління патрульної поліції в Запорізькій області з тем: «Права та обов'язки дітей» та «Кібербезпека в інтернеті», інформаційно-роз'яснювальна бесіда на тему «Виявлення вибухових пристроїв та проведення онлайн уроку з нагоди тижня цивільного захисту від інспектора ДСНС України, офлайн тренінг з готовності та захисту населення у випадку конфлікту та з попередження ризиків від мін та вибухонебезпечних предметів та базовий тренінг з основ першої домедичної допомоги від навчально-тренувального центру тактичної медицини «Колесо Запоріжжя».

Спираючись на вище зазначене, можна зробити наступні висновки:

- в 2022/2023 навчальному році відбулось зменшення загальної кількості травм учнів гімназії;

- один працівник гімназії був травмований у побуті;
- основною причиною побутового травмування школярів є необачна поведінка їх вдома, на дорогах та недостатня увага батьків до безпеки дітей у вільний від занять час;
- документація гімназії з охорони праці та безпеки життєдіяльності ведеться в повному обсязі із незначними недоліками.

Створення умов для забезпечення психічного та фізичного здоров'я учнів та педагогів

Враховуючи пріоритетні напрямки діяльності соціально-психологічної служби в 2022-2023 навчальному році, практичний психолог, соціальний педагог проводили діагностичну, профілактичну, просвітницьку, корекційно - відновлювальну, розвивальну, консультаційну роботу. Ця робота була спрямована на збереження і зміцнення психічного, фізичного здоров'я та соціального благополуччя всіх учасників освітнього процесу: педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків. Особлива увага приділялася дітям під час входження в нові періоди життя, дітям ВПО, а також всім учасникам освітнього процесу, які опинилися в умовах воєнного стану.

Дітям, у яких виникали труднощі в процесі соціалізації й адаптації, надавалася консультаційна допомога, проводилися індивідуальні корекційно - розвивальні заняття з урахуванням особистісних відмінностей. Заняття сприяли формуванню позитивного емоційного стану, розвитку здібностей, допомагали оволодіти необхідними формами поведінки, що полегшувало адаптацію до нових умов навчання.

Протягом року проводилася діагностична робота з вивчення впливу негативних чинників навколишнього середовища і визначення валеологічних шляхів корекції.

Проведені заходи щодо корекції чинників негативного впливу учнівського середовища на формування здоров'я дитини:

- залучення учнів до роботи в гуртках гімназії та гуртках, які працюють поза її межами;
- проведення рейдів-оглядів, бесід з профілактики та пропаганди здорового способу життя;
- проведення бесід з профілактики шкідливих звичок (вживання наркотичних речовин, напоїв, що містять алкоголь, тютюнопаління);
- проведення тижнів та місячників з попередження травматизму і формування навичок здорового способу життя;
- організація зустрічей з працівниками правоохоронних органів з питань профілактики правопорушень та попередження підліткової злочинності;
- організація зустрічей з працівниками ДСНС з питань мінної безпеки;
- проведення анкетування з метою виявлення чинників, які впливають на формування навичок здорового способу життя;
- проведення фізкультхвилинок на уроках;
- проведення виховних годин з попередження комп'ютерної залежності «Дитина у віртуальному просторі», квесту – гри «Безпечний Інтернет»;
- проведення просвітницької бесіди «Права та обов'язки учнів».

Практичним психологом надавалися консультації з приводу надання психологічної підтримки учням 9 класів у професійному самовизначенні; батькам – щодо організації освітнього процесу учнів у період воєнного стану, вікових особливостей першокласників та їх адаптації до навчання, причини і труднощі адаптації і шляхи взаємодії їх подолання; вчителям – з питань індивідуальних особливостей першокласників.

Окрім цього по запити батьків надавалися індивідуально-корекційна допомога з питань: як подолати стрес дитині вимушено переміщеної з окупованої території, підвищення мотивації дитини щодо навчання та уникнення суїцидальних думок.

Просвіницька робота психолога протягом року була спрямована за такими напрямками: «Як допомогти дитині у виконанні домашніх завдань», «Профілактика СНІДу та інших захворювань», «Формування толерантного ставлення до людей з обмеженими можливостями», «Як протистояти булінгу та тиску з боку однолітків».

В результаті проведення заходів спостерігаються позитивні зміни в поведінці й діяльності учнів, психологічному кліматі в учнівському середовищі, покращується міжособистісна взаємодія всіх учасників освітнього процесу.

У зв'язку з воєнним станом, перебуванням учнів за межами країни виявлено, що з 357 учнів довідку Руф'є надали лише 189 учнів. З них не мали будь-яких відхилень у фізичному здоров'ї 64 учні, що складає 34 % від кількості обстежених учнів.

За даними поглибленого медичного огляду учнів гімназії лікарями дитячої поліклініки ЦКБ № 4 для учнів притаманні наступні захворювання:

Нозологія	Кількість у 2020	Кількість у 2021	Кількість у 2022
- захворювання ендокринної системи	3	5	3
- захворювання нервової системи	21	27	20
- захворювання органів зору	34	33	17
- захворювання лор-органів	19	13	7
- захворювання шкіри	8	6	3
- захворювання опорно-рухового апарату	69	51	23
- захворювання серцево-судинної системи	53	45	16
- захворювання органів дихання	2	1	
- захворювання органів СВС	9	5	2
- захворювання ШКТ	3	3	
- захворювання крові	1	4	
- туб. інфіковано	2	2	
- інші захворювання	16	8	7

Стабільно високі показники порушень у стані здоров'я учнів з боку серцево-судинної, зорової, опорно-рухової та нервової систем. В порівнянні з минулим роком зменшилась захворюваність учнів за 9 параметрами. Це пояснюється якісною роботою педагогічного колективу з питань профілактики захворюваності учнів.

Питання збереження життя і здоров'я учнів школи стоїть на постійному контролі адміністрації. Щорічно це питання розглядається на педраді у січні місяці. В навчальному закладі здійснюється соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів:

- обладнані та працюють медичний кабінет, кабінет практичного психолога;
- здійснено за рахунок бюджетних коштів заміну старих учнівських парт, стільців, шаф у кабінетах початкової школи, які навчаються за програмою НУШ;
- за рахунок депутатського фонду здійснено заміну шести дерев'яних вікон на металопластикові у бібліотеці та кабінеті № 3-43,
- за рахунок бюджетних коштів придбано та встановлено 8 водонагрівачів в санвузлах першого, другого поверхів, їдальні, майстернях;
- здійснено ремонт м'якої покрівлі площею 300 м² над спортивним залом;
- здійснюється капітальний ремонт кабінету № 3-39, вестибюля, бібліотеки.
- замінено старе освітлення у кабінеті № 3-39, бібліотеці, в коридорах першого і другого поверхів;

- вчителями 1-9 класів на уроках проводяться фізкультхвилинки, що дозволяє чергувати пасивну фазу уроку з активною;
- організоване систематичне проведення санітарно-просвітницької роботи серед учнів на виховних годинах.

Таким чином педагогічний колектив докладає багато зусиль для збереження здоров'я учнів та профілактику захворюваності, але виявлені показники порушень у стані здоров'я учнів вимагають від нас не зупинятися на досягнутому і продовжувати роботу в цьому напрямку.

Соціальний захист учнів

У навчальному закладі знаходяться на обліку 119 учнів пільгового контингенту. Із них: 39 учнів з багатодітних родин; 22 учні з малозабезпечених родин; 8 учнів, позбавлених батьківського піклування, 4 учні з родин, які перебувають у складних життєвих обставинах, 6 учнів – інваліди дитинства, 7 учнів - з родин учасників АТО та ООС, 21 учень - з родин внутрішньо переміщених осіб, 18 – здобувачів освіти, батьки яких є учасниками війни.

У гімназії протягом навчального року був організований психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

Були надані учбові планшети для 3 учнів пільгових категорій; 4 учні пільгових категорій одержали набір канцтоварів.

Підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками

У 2022/2023 навчальному році методичну роботу з педагогічними кадрами було спрямовано на реалізацію основних положень Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державного стандарту початкової освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688 у новій редакції, Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, професійного стандарту вчителів, затвердженого наказом Мінекономіки від 23.12.2020 № 2736, з урахуванням пріоритетних напрямів розвитку освітнього процесу, з огляду на умови воєнного стану.

Основними завданнями методичної роботи у 2022/2023 навчальному році були такі:

- методичний супровід реалізації змісту освіти відповідно до чинних Державних стандартів початкової та базової середньої освіти;
- організаційно-методичний супровід педагогічної діяльності, спрямованої на оновлення, розвиток і модернізацію освітнього процесу у тому числі за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій та технологій дистанційного навчання;
- забезпечення відповідності структури методичної роботи кількісному і якісному складу педагогічних кадрів;
- оптимізація форм та змісту методичної роботи для розвитку професійної компетентності педагогів шляхом реалізації діяльнісного підходу; залучення вчителів до методичних навчань з активним використанням самостійних, дистанційних, віртуальних форм роботи;
- забезпечення відповідності змісту методичної роботи основним вимогам професійного стандарту вчителів;
- розвиток системи громадського виховання учнів шляхом застосування методу проєктів у виховній роботі;
- методичний супровід діяльності педагогічних працівників щодо своєчасного виявлення, соціальної підтримки та створення умов для навчання і розвитку учнів із сімей ВПО, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, тих, що перебувають за межами міста або країни.

У 2022/2023 навчальному році розпочато III етап (етап впровадження) роботи над методичною темою «Оновлення змісту та форм організації освітнього процесу в рамках впровадження Державного стандарту базової середньої освіти». Попередні етапи реалізовано наприкінці минулого навчального року. Підсумковий етап (повторне діагностування рівня розвитку логічного та критичного мислення учнів) попередньої методичної теми, як і минулого року, не проведено з таких причин:

- в умовах воєнного стану діагностуванням неможливо охопити більшість учнів (з 341 учня 66 здобувають освіту за сімейною формою навчання; значна кількість учнів 7-9 класів, які підлягають діагностуванню, перебувають за межами міста);
- дистанційний формат навчання зумовив певною мірою перевантаження учнів, а діагностичний інструментарій передбачає виконання низки завдань;
- діагностувальні завдання потребують пояснення, а процес їх виконання – супроводу, що складно зробити у дистанційному форматі.

Проте запланований на підсумковому етапі «Марафон учнівських проєктів» не суперечить змісту нової методичної теми, отже, варто включити його в план методичної роботи на наступний навчальний рік.

Початок нової методичної теми зумовлений втіленням концепції Нової української школи в основній школі, а саме ухваленням Державного стандарту базової середньої освіти. Згідно з перспективним планом роботи над методичною темою у 2022-2023 навчальному році педагогічний колектив працював над проблемою «Система оцінювальної діяльності вчителів, формувальне оцінювання як один зі способів зміни парадигми навчання відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

У її межах проведено воркшоп з вироблення системи оцінювальної діяльності у 5-х класах, на якому визначено способи та види оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, зазначених у Свідоцтві досягнень учнів 5-х класів, створено таблиці, на підставі даних яких класні керівники заповнили I частину Свідоцтва досягнень «Наскрізні вміння». Результати спільної роботи вчителів закріплено рішеннями педагогічної ради щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-х класів.

Також проведено практико-методичний семінар «Інструменти формувального оцінювання». Проте питання «Оцінювальна діяльність педагогів в аспекті НУШ» на педагогічній раді не розглянуто через недостатній обсяг інформації для його аналізу. Дистанційний формат навчання та умови воєнного стану спричинили труднощі у відвідуванні адміністрацією онлайн уроків у синхронному режимі (повітряні тривоги, вимкнення електроенергії, власні уроки тощо). Водночас це питання потребує доопрацювання з акцентом на інструменти формувального оцінювання, які є оптимальними та ефективними саме під час навчання у дистанційному форматі.

Натомість на педагогічній раді розглянуто не менш актуальне питання – стан організації та реалізації освітнього процесу у дистанційному форматі. Проаналізовано структуру курсів з усіх предметів у google-класі; зміст, обсяг та формулювання завдань; допоміжні матеріали для учнів; результати анкетування здобувачів освіти, що передбачало самоаналіз навчальної діяльності у дистанційному форматі, надано рекомендації для підвищення ефективності освітнього процесу, що стосуються не тільки підготовки та проведення уроків учителями, а й інших напрямів роботи педагогів з усіма учасниками освітнього процесу.

Крім того, на реалізацію методичної теми та забезпечення якості освітнього процесу було спрямовано низку методичних заходів, а саме:

- черговий методичний практикум із циклу «Цифрові інструменти освіти», розпочато минулого року;
- педагогічні читання за книгою С. Доценко, В. Ворожбіт-Горбатюк, Т. Собченко «Онлайн-безпека учасників освітнього процесу в умовах дистанційного і змішаного навчання»;
- методичні наради «Технологія змішаного навчання та її використання в педагогічній діяльності», «Як навчити дитину не списувати і думати своєю головою. Академічна доброчесність», «Чому діти погано навчаються. Компетентнісний підхід до організації освітнього процесу учнів початкового рівня», «Від авторитарності до співробітництва: недирективне навчання К. Роджерса», які є актуальними у період організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання та саме для учнів закладу;
- психологічний тренінг із підтримки психічного здоров'я, подолання стресових станів, спричинених воєнним станом був особливо корисним, оскільки допоміг утримувати на належному рівні мотивацію педагогів.

Цього року розпочато роботу над виховною проблемною темою «Розвиток наскрізних умінь учнів як чинник реалізації компетентнісного підходу до виховного складника освітнього процесу в межах впровадження Державного стандарту базової середньої освіти» в частині розвитку вміння читати з розумінням, критично і системно мислити. На реалізацію цього завдання було спрямовано засідання ШМО класних керівників.

Семінар «Розвиток критичного мислення учнів як чинник збереження ментального здоров'я та запобігання протиправній поведінці в умовах російсько-української війни» та дайджест «Вправи з медіаграмотності для використання в роботі класних керівників та вчителів-предметників» визнані корисними й ефективними заходами, зважаючи на актуальність їхнього змісту та практичну спрямованість.

У поточному навчальному році в роботі класних керівників у зв'язку з дистанційним форматом навчання з'явилася проблема – відсутність цілеспрямованого системного інтелектуально-емоційного впливу на учнів в частині подолання особистого відсторонення, соціальної та громадянської пасивності у ставленні до викликів сьогодення в українському суспільстві, виявлена шляхом спостереження та аналізу поведінки та думок учнів, їхнього ставлення до викликів та трагічних подій в країні.

Отже, наступного року у виховній роботі варто надавати перевагу діяльнісному підходу, інтерактивним методам. Водночас цього року вжиті заходи з розв'язання проблеми, виявленої минулого навчального року, а саме низький рівень розвитку загальнонавчальних управлінських навичок у школярів. На початку семестрів проведені години спілкування, присвячені формуванню та розвитку в учнів навичок самоорганізації, – «Як організувати свою навчальну діяльність». Такі години спілкування з посиленням їхньої практичної спрямованості варто періодично проводити наступного навчального року, зважаючи на те, що учні в анкеті про дистанційне навчання зазначили труднощі у самоорганізації. Інша ж проблема – недостатня реалізація принципу партнерства у взаємодії педагогів та батьків учнів – не тільки залишається актуальною, а й загострилася через об'єктивні труднощі, зумовлені воєнним станом.

Також протягом навчального року працювало ШМО вчителів початкових класів. Найкориснішим заходом визнано практикум «Онлайн-інструменти дистанційного навчання». Водночас залишається проблема минулого року – недостатня підготовка та несистематичне проведення тематичних тижнів. Це є наслідком непередуманого планування роботи ШМО.

Окрім актуальних питань виховання та викладання предметів, на засіданнях обох ШМО традиційно розглядалися нормативні документи, програмно-методичне забезпечення, методичні рекомендації.

У поточному навчальному році методичну роботу було спрямовано, окрім іншого, на реалізацію діяльнісного підходу, залучення вчителів до методичних навчань з активним використанням самостійних, дистанційних, віртуальних форм роботи. Отже, окрім шкільної методичної роботи, підвищення рівня професійної компетентності вчителів протягом 2022/2023 навчального року здійснювалося через курси підвищення кваліфікації, тренінги при ЗОШ, сертифіковані навчання, організовані ЗЦПРП, методичні навчання з активним використанням самостійних, дистанційних, віртуальних форм роботи.

На предметних курсах підвищення кваліфікації при ЗОШ згідно з планом-графіком навчалися 9 педагогів, з яких 5 навчалися на двох курсах. Крім того, поза графіком 2 вчителі пройшли курси підвищення кваліфікації вчителів фізики при ЗНУ, що було доцільно, оскільки вони викладали предмет, з якого не є фахівцями.

Особливо важливим в аспекті впровадження Державного стандарту базової середньої освіти є проходження усіма вчителями, що викладали в 5-х класах, тренінгів при ЗОШ «Нова українська школа: адаптаційний цикл базової середньої освіти. Курс 1».

Варто відзначити, що більшість учителів пройшли курси з надання домедичної допомоги та взяли участь у п'ятигодинному тренінгу ГО «Колесо», на якому відпрацьовували відповідні навички згідно зі стандартами НАТО. Ці навчання є надзвичайно важливими в умовах воєнного стану.

У зв'язку зі змінами у підходах до організації підвищення кваліфікації вчителів підвищився рівень умінь педагогів планувати самоосвітню діяльність, вести її облік. Більшість педагогів взяли участь у методичних навчаннях різних рівнів та напрямів (додаток).

Дані у таблиці свідчать про активну участь у заходах, які сприяють підвищенню ефективності педагогічної діяльності, про належний рівень мотивації до професійного навчання, прагнення вдосконалювати педагогічні вміння, що, своєю чергою, доводить розуміння основною частиною колективу сутності реформаційних процесів у галузі освіти та бажання відповідати сучасним векторам розвитку шкільної освіти, соціальному замовленню тощо. Крім того, до активного підвищення рівня професійної компетентності педагогів спонукали особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, забезпечення опанування навчального матеріалу в складних умовах воєнного стану. Зокрема, цьому сприяла робота адміністрації школи з інформування педагогів про суб'єктів підвищення кваліфікації та пропонувані ними форми і зміст навчань, а також зі створення умов для участі вчителів у методичних навчаннях.

Усі дані щодо самоосвіти вчителів підтверджені сертифікатами. Варто відзначити найактивніших у підвищенні рівня професійної компетентності педагогів – Вавілову Т.Г., Балаян Р.В., Гринченко А.О., Вертегель М.В., Черченко О.М., Стойчеву Я.І., Миленко В.М., Бабак Г.Р.

Загалом про належний рівень професіоналізму певних вчителів свідчать результати атестації педагогів: з 3 педагогічних працівників, що підлягали атестації, Башкардіну О.П. атестовано на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель-методист», Стойчеву Я.І. атестовано на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», Рухлядеву О.Г. атестовано на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст» 11 розряду.

Ефективність методичної роботи було вивчено під час діагностування професійної компетентності вчителів. Третій рік поспіль вчителі здійснюють самооцінку педагогічної діяльності відповідно до вимог Професійного стандарту вчителя.

Цього року, як і минулого, не вивчалася думка педагогів щодо форм підвищення професійного рівня та чинників, які стимулюють або, навпаки, стримують професійний саморозвиток, оскільки в умовах воєнного стану, по-перше, педагоги позбавлені можливості вибору форм підвищення кваліфікації, а по-друге, пріоритетність стимулюючих або стримуючих чинників зумовлена об'єктивними причинами.

Головним показником ефективності методичної роботи є рівень навчальних досягнень школярів.

У 2022-2023 навчальному році запроваджено сімейну форму навчання для 66 учнів. Результати навчальних досягнень усіх цих учнів залишилися на тому самому рівні, що й в умовах інституційної форми здобуття освіти, і відповідають їхнім навчальним здібностям.

Призерів інтелектуальних та творчих предметних конкурсів підготували Колесник В.П., Скоробагатько С.М., Балаян Р.В., Вавілова Т.Г., Гринченко А.О., Вертегель М.В., Бойко Є.В., Сокол С.І., Девочкіна С.В., що свідчить про цілеспрямовану роботу педагогів з розвитку мотивації учнів до вивчення предметів.

Загалом педагогічний колектив гімназії визнав, що методична робота у 2022/2023 навчальному році здійснювалася на достатньому рівні.

З метою контролю за дотриманням вимог нормативних документів щодо атестації педагогічних працівників та визначення рівня якості проведення атестаційного періоду комісією в складі голови Вавілової Т.Г., директора гімназії, Бокші Л.О., заступника директора з НВР, Черченко О.М., голови профспілкового комітету, у квітні 2023 року було проаналізовано хід атестаційного періоду та підведені підсумки атестації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році.

В організації та проведенні атестації педагогічних працівників атестаційна комісія керувалася наказами Міністерства освіти і України від 06.10.2010 № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників України», від 20.12.2011 № 1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», від 08.08.2013 № 1135 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», листом Міністерства освіти і України від 26.01.2011 № 1/9-44 «Про застосування деяких норм Типового положення про атестацію педагогічних працівників», наказом територіального відділу освіти Заводського району від 19.09.2022 № 65 р «Про атестацію педагогічних працівників закладів освіти Заводського району, працівників ІРЦ по Заводському району та закладу позашкільної освіти «БДЮТ» Запорізької міської ради у 2022-2023 навчальному році».

Атестація проводилася згідно з перспективним планом атестації педагогічних працівників.

До складу атестаційної комісії (7 осіб) входили члени адміністрації школи, голова профкому, досвідчені вчителі з предметів, які викладають педагоги, головний спеціаліст ТВО Заводського району.

Комісією встановлено, що у 2022-2023 навчальному році з 3 педагогічних працівників атестовано 3, усі проходили чергову атестацію. Усі педагоги своєчасно пройшли курсову перепідготовку, обсяг підвищення кваліфікації дорівнює або перевищує 150 годин.

Під час атестації використовувалися такі форми вивчення професійної діяльності вчителів: відвідування онлайн уроків у синхронному режимі, вивчення характеру і обсягу навчальних матеріалів та завдань у Google-класі, співбесіди з педагогами, творчі звіти у вигляді коментованої візитної картки. Членами атестаційної комісії були відвідані уроки вчителів:

П.І.П. вчителя	Клас	Кількість відвіданих уроків	Хто відвідував уроки
Башкардіна О.П.	6-А (ОТМ)	5	Бокша Л.О.
Рухлядєва О.Г.	1-А	7	Вавілова Т.Г.
Стойчева Я.І.	7-А, 7-Б, 9-Б	6	Вавілова Т.Г.

Незначна кількість відвіданих уроків зумовлена наслідками воєнної агресії з боку РФ: відключеннями електроенергії, повітряними тривогами тощо.

У процесі атестації було враховано результативність роботи педагогів.

Членом атестаційної комісії Бокшою Л.О. шляхом анкетування було вивчено думку здобувачів освіти щодо оцінки діяльності педагогів Башкардіної О.П. та Стойчевої Я.І., які атестувалися, та самооцінку педагогічної діяльності відповідних вчителів. Загалом тенденції оцінювання складників педагогічної діяльності учнями та педагогами збігаються та відповідають рівню кваліфікаційних категорій, на які претендували вчителі.

Крім того, враховано роботу педагогів з підвищення рівня професійної компетентності (участь у методичних сертифікованих навчаннях, методичних заходах району та міста).

Кількісний аспект підсумків атестації педагогічних працівників представлено в таблицях:

Загальна кількість фактично працюючих педагогічних працівників школи	Кількість педагогічних працівників, яких атестовано у 2022-2023 н. р.						присвоєно/відповідність кваліфікаційній категорії			
	вс ьо го	вч ит елі в	ви хо ва те лів	пс их ол огі в	ке рів ни ків гу рт ків	ме то ди сті в	с п е ці лі с т	спе ціа ліс т П кат его рії	спе ціа ліс т І кат его рії	спе ціал іст вищ ої кат его рії
25	3	3					0/1	0/0	0/0	0/2

встановлено тарифні розряди	присвоєно /відповідність педагогічні звання	пе	ат
		ре	ес
		не	то
		се	ва

11 тар ифн ий розр яд	1 2 та ри фн ий роз ря д	1 3 та ри фн ий роз ря д	1 4 та ри фн ий роз ря д	« у ч и т е л ь- м е т о д и с т »	« в и х о в а т е л ь- м е т о д и с т »	«пе даг ог-о рга ніза тор- мет оди ст»	« п р а к т и ч н и й п с и х о л о г - м е т о д и с т »	«к ері вн ик гур тк а-м ето дис т»	«ст ар ши й уч ит ел ь»	«ст ар ши й ви хов ате ль »	но ат ес та ці ю	но за ум ов и
1	0	0	2	0/1							0	0

Загалом план атестаційного періоду виконано.

Робота з батьківською громадськістю

Громадське самоврядування в закладі освіти - це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нап'яді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законодавчими документами та установчими документами гімназії.

У минулому навчальному році робота з батьківською громадськістю здійснювалась через класні батьківські збори, класні батьківські активи, через спілкування з окремими представниками батьківської громадськості.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування гімназії є загальна конференція колективу, яка скликається не менше одного разу на рік та формується з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Активна участь батьківської та учнівської громадськості в управлінні діяльністю закладом сприяє демократизації шкільного життя, формуванню позитивного іміджу гімназії в районі.

Згідно з моїми посадовими обов'язками, я, як директор гімназії, розпоряджаюся майном закладу, коштами, складаю кошторис, органіжую його виконання, сприяю зміцненню навчальної бази гімназії.

Виходячи з вищезазначеного, вважати **пріоритетними завданнями** гімназії на 2023-2024 навчальний рік такі:

1. Розпочати впровадження Плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.05.2020 № 932.
2. Розпочати виконання Плану заходів щодо реалізації обласної Програми розвитку та функціонування української мови на 2022-2026 роки, затвердженої наказом ДОН ЗМР від 10.02.2023 № 88р
3. Впроваджувати в освітній процес у 6-х класах принципів та вимог Нової української школи.
4. Оптимізувати освітній процес відповідно до умов, що змінюються, у період воєнного стану.
5. Продовжити роботу над методичною темою «Оновлення змісту та форм організації освітнього процесу в рамках впровадження Державного стандарту базової середньої освіти» (III етап) в частині розвитку наскрізних вмінь учнів як один із чинників реалізації компетентнісного підходу до навчання.
6. Продовжити роботу над виховною темою школи «Розвиток наскрізних умінь учнів як чинник реалізації компетентнісного підходу до виховного складника освітнього процесу в межах впровадження Державного стандарту базової середньої освіти».
7. Розпочати впровадження програми «Соціально-емоційне та етичне навчання»
8. Розвивати єдиний інформаційний простір закладу, забезпечити цифрову безпеку учасників освітнього процесу
9. Здійснювати соціально-психологічний супровід учасників освітнього процесу, у тому числі внутрішньо переміщених осіб, з урахуванням умов воєнного стану. Створити умови безпечного освітнього простору.
10. Оптимізувати форми співпраці з батьківською громадськістю.
11. Продовжити роботу зі збереження та зміцнення здоров'я учнів у тому числі в умовах воєнного стану.
12. Створити умови для постійного підвищення професійного рівня педагогів.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Вид оформлення	Де розглядається	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. +	Перевірка готовності школи до нового навчального року	08	Акт	Оперативна нарада	директор	
2. +	Актуалізація знань положень листа МОН України від 19.08.2022 № 1/9530-22 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році»	08		Педагогічна рада	директор	
3. +	Комплектування класів	08	Наказ		директор	
4. +	Зарахування прибулих учнів до школи	Протягом року	Наказ		директор	
5. +	Тарифікація відповідно до освітньої програми	08	Наказ	Оперативна нарада	директор	
6. +	Формування розкладу занять.	08	Розклад		Вавлова Т.Г.	
7. +	Розподіл доручень між працівниками школи. Актуалізація знань посадових інструкцій працівників школи. Ознайомлення знов прибулих працівників з посадовими інструкціями.	08	Посадові інструкції		директор	
8. +	Уточнення електронної бази обліку учнів (база даних «Курс»)	05-06, 08	Електронна платформа		Вавлова Т.Г.	
9. +	Аналіз та коригування контенту офіційного сайту школи	08	Сайт		Інженер-електро нік	
10. +	Ознайомлення працівників школи з правилами внутрішнього трудового розпорядку, регламентом роботи школи.	08	Протокол загальних зборів	Загальні збори трудового колективу	директор	
11. +	Інструктування педагогів з питань правильного оформлення журналів та планів, відповідальності за збереження шкільної документації	08		Оперативна нарада	Адміністрація	

		08	Наказ		директор
12.†	Організація роботи з охорони праці	Протягом року	Облік даних		Король Л.О.
13.	Контроль показників водомірного лічильника, тепломірного лічильника, електролічильників.	Протягом року			Король Л.О.
14.	Забезпечення миточними засобами, господарчим інвентарем	09	Списки	Оперативна нарада	Бокша Л.О.
15. †	Перевірка явки дітей, зарахованих до школи, на навчання.	09	Графік	Оперативна нарада	директор
16. †	Складання графіку ВШК і його коригування	09	Наказ	Оперативна нарада	Вавілова Т.Г.
17. †	Організація індивідуального навчання, навчання за сімейною формою (за потребою).	09	Наказ		Вавілова Т.Г.
18. †	Комплектування груп продовженого дня згідно із заявами батьків учнів початкових класів (за потребою).	09	Журнал, звіти		Бокша Л.О.
19. †	Організація щоденного обліку відвідування онлайн-уроків учнями	09	Звіти		Вавілова Т.Г.
20.†	Статистична звітність (ЗНЗ-1, РВК-83)	09	Наказ		Бокша Л.О.
21.†	Організація методичної роботи	09	Наказ		Бокша Л.О.
22. †	Організація коригувальної роботи, спрямованої на надолуження освітніх втрат	09	Наказ		Бокша Л.О.
23.†	Організація позакласної роботи з предметів	09	Наказ		Бокша Л.О.
24.†	Організація роботи атестаційної комісії	Протягом року	Характеристики, атестаційні листи	Засідання атестаційної комісії	директор Члени АК
25.	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.	09, протягом навч. року	Наказ		директор
26. †	Організація роботи Ради профілактики правопорушень.	09-10	Накази	Оперативна нарада	Бокша Л.О.
27. †	Участь у Всеукраїнському профілактичному заході «Урок» та підведення підсумків.	09, 01	Календарні плани, наказ	Співбесіди	Адміністрація
28. †	Співбесіди з вчителями щодо володіння змістом навчальних програм, перевірка календарних планів				

29.	Організація харчування учнів (за умови його здійснення)	09, 12	Наказ	Оперативна нарада	директор
30.	Узгодження графіку та маршруту заведення продуктів та продовольчої сировини до школи з організатором харчування (за умови його здійснення)	09	Графік		директор
31.	Створення комісії громадського контролю за організацією харчування (за умови його здійснення)	09	Наказ		директор
32.†	Створення комісії з розгляду випадків булінгу	09	Наказ		Бокша Л.О.
33. †	Організація гурткової роботи	09	Наказ	Оперативна нарада	директор
34. †	Організація обліку різних категорій дітей (сиріт, позбавлених батьківського піклування, інвалідів, малозабезпечених, дітей з багатодітних родин, внутрішньо переміщених осіб), соціально неадаптованих дітей.	09	Списки, акти обстеження, соціальні паспорти	Оперативна нарада	Соціальний педагог
35.	Відвідування уроків знов прибулих та молодих вчителів.	09-10	Книги ВШК	Співбесіди	Адміністрація
36. †	Контроль проходження медичного огляду вчителями школи	11	Медичні книжки	Оперативна нарада	директор
37. †	Організація роботи з цивільного захисту	01	Наказ		Директор, Бокша Л.О.
38.	Перевірка стану ведення журналів реєстрації інструктажів з ОП та БЖ з учнями, класними керівниками та завідуючими кабінетами.	01, 05	Довідка		Вавилова Т.Г., Гоца А.В.
39.	Замовлення підручників	Згідно з листами МОН, ДОН МР	Платформа «Курс»		Бокша Л.О.
40.	Вивчення стану роботи з питань: 1. Реалізація діяльнісного підходу в освітньому процесі 2. Оцінювальна діяльність педагогів в аспекті НУШ	12 03	Доповідь на педраду	Педрада	Вавилова Т.Г. Бокша Л.О.

	3. Перші кроки впровадження програми «Соціально-емоційне та етичне навчання»	04			Вавилова Т.Г., Бокша Л.О.	
41. +	Підготовка школи до осінньо-зимового періоду	10	Наказ	Оперативна нарада	директор	
42. +	Зайнятість учнів школи у гуртках, секціях.	10	Списки	Оперативна нарада	Соціальний педагог	
43.	Адаптація першокласників до умов навчання.	10-12	Рекомендації	Педагогічні консилиуми	Вавилова Т.Г.	
44. +	Наступність в організації освітнього процесу у 5 класі.	10-11			Бокша Л.О.	
45.	Аналіз результатів вивчення стану роботи з питань: <ul style="list-style-type: none"> • Ведення шкільної документації. Класних журналів Алфавітної книги Особових справ	1 раз на 2 міс. 09 09, 05	Наказ	Наради при директорі	адміністрація	
+	• Стан кадрового забезпечення у 2023-2024 навчальному році	08	Довідка		директор	
	• Організація та методика навчання першокласників у дистанційному режимі	09-10	Рекомендації		Вавилова Т.Г.	
+	• Забезпечення учнів навчальною літературою.	10	Довідка		Бокша Л.О.	
+	• Стан працевлаштування випускників	10	Довідка		Бокша Л.О.	
+	• Стан охорони праці та дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщенні гімназії	10, 01	Довідка		Вавилова Т.Г., Башкардіна О.П., Король Л.О.	
	• Стан викладання історії України у 5-6 класах (адаптаційний цикл НУШ)	10-11	Довідка, наказ		Вавилова Т.Г.	
	• Розвиток мовленнєвих навичок на уроках української літератури (5-9 класи)	10-11	Довідка		Бокша Л.О.	
	• Організація харчування учнів (за умови його здійснення)	11, 03	Довідка		директор	

	<ul style="list-style-type: none"> • Прийоми розвитку математичної базової навички – усної лічби (1-4 класи) 	11-12	Довідка		Вавілова Т.Г., Бокша Л.О.
✦	<ul style="list-style-type: none"> • Виконання плану заходів із цивільного захисту 	12	Наказ		Директор, Бокша Л.О.
	<ul style="list-style-type: none"> • Методика вивчення нового матеріалу на уроках біології в дистанційному форматі 	02-03	Довідка		Бокша Л.О.
	<ul style="list-style-type: none"> • Розвиток мовленнєвих навичок на уроках ЯДС (2-4 класи) 	02-03	Довідка		Вавілова Т.Г.
	<ul style="list-style-type: none"> • Способи реалізації практичного складника уроків фізкультури у дистанційному форматі (5-9 класи) 	01-02	Довідка, наказ		Вавілова Т.Г.
	<ul style="list-style-type: none"> • Оптимальність обсягу й складності практичних завдань та реалізація дидактичного принципу доступності на уроках інформатики 	02-03	Довідка		Вавілова Т.Г. (Костіна К.І.)
	<ul style="list-style-type: none"> • Стан роботи класних керівників із запобігання дитячому травматизму та оформлення відповідної документації 	01	Довідка		Вавілова Т.Г.
✦	<ul style="list-style-type: none"> • Стан здобуття учнями школи повної загальної середньої освіти за підсумками семестру / навчального року. 	01, 05	Наказ		Бокша Л.О.
✦	<ul style="list-style-type: none"> • Виконання навчальних програм 	01, 05	Наказ		Вавілова Т.Г.
	<ul style="list-style-type: none"> • Підсумки атестації педагогічних працівників 	04	Довідка		Бокша Л.О.
	<ul style="list-style-type: none"> • Стан травматизму в гімназії на кінець 2023-2024 навчального року 	05	Довідка		Вавілова Т.Г.
46.	Зарахування учнів до 1-х класів	До 31.05	Наказ		директор
47.	Підведення підсумків ДПА в 4-х, 9-х класах	05, 06	Довідка		Вавілова Т.Г.
48.	Аналіз позакласної роботи з предметів у 2023-2024 навчальному році	06	Наказ		Бокша Л.О.
49.	Аналіз результативності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році	06	Наказ		Бокша Л.О.
50.	Аналіз організованого завершення навчального року	06	Наказ		Вавілова Т.Г.
51.	Аналіз результатів навчальних досягнень учнів за семестр, рік.	01, 06	Довідка	Перада	Вавілова Т.Г.
52.	Звіт директора про роботу у 2023-2024 навчальному році	06	Звіт, протокол	Загальношкільна конференція	директор

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Документальне оформлення	Відмітка про виконання
1. Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу					
1.	Календарно-тематичне планування з предметів	08	Адміністрація, педагоги	Календарно-тематичні плани	
2.	Планування роботи шкільної бібліотеки	09	Лисенко С.А.	План роботи	
3.	Планування роботи шкільного психолога	09	Черченко О.М.	План роботи	
4.	Планування роботи соціального педагога	09	Гудко О.І.	План роботи	
5.	Ознайомлення з рівнем науково-теоретичної та методичної підготовки знов прибулих вчителів.	09-10	Адміністрація		
6.	Наради при директорі: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведення шкільної документації (алфавітна книга, особові справи) • Стан кадрового забезпечення у 2023-2024 навчальному році. 2. Забезпечення учнів навчальною літературою. • Стан охорони праці та дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщенні гімназії 3. Стан працевлаштування випускників. • Організація та методика навчання першокласників у дистанційному режимі 4. Стан викладання історії України у 5-6 класах (адаптаційний цикл НУШ) 	08 10 11 12	директор Бокша Л.О. Вавілова Т.Г. Бокша Л.О. Вавілова Т.Г. Вавілова Т.Г.	Протоколи нарад при директорі	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Розвиток мовленнєвих навичок на уроках української літератури (5-9 класи) 5. ● Стан роботи класних керівників із запобігання дитячому травматизму та оформлення відповідної документації ● Прийоми розвитку математичної базової навички – усної лічби (1-4 класи) 6. ● Способи реалізації практичного складника уроків фізкультури у дистанційному форматі (1-9 класи) 7. ● Оптимальність обсягу й складності практичних завдань та реалізація дидактичного принципу доступності на уроках інформатики 8. ● Методика вивчення нового матеріалу на уроках біології в дистанційному форматі. ● Розвиток мовленнєвих навичок на уроках ЯДС (2-4 класи) 9. ● Виконання освітньої програми. ● Стан здобуття учнями школи повної загальної середньої освіти за підсумками навчального року. ● Стан травматизму в школі на кінець 2023-2024 навчального року 	<p>Бокша Л.О.</p> <p>Вавілова Т.Г.</p> <p>Вавілова Т.Г.</p> <p>Вавілова Т.Г.</p> <p>Бокша Л.О.</p> <p>Вавілова Т.Г.</p> <p>Вавілова Т.Г.</p> <p>Вавілова Т.Г.</p> <p>Вавілова Т.Г.</p> <p>Вавілова Т.Г.</p> <p>Вавілова Т.Г.</p>	<p>01</p> <p>02</p> <p>03</p> <p>04</p> <p>06</p>	<p>Звіти</p> <p>Анкети</p>
8.	Звітування вчителів про результати навчальних досягнень учнів	Педагоги	12, 05	
9.	Діагностування учасників освітнього процесу за різними напрямками роботи школи.	Адміністрація	05	

2. Методична робота

Коллективні, групові та індивідуальні форми роботи з педагогічними кадрами

		09, протягом року	Бокша Л.О. педагоги	Наказ
1.	Участь в роботі професійних спільнот при ЗЦПРПШ	Протягом року	Педагоги Бокша Л.О.	
2.	Участь учителів у методичних навчаннях різних рівнів. Створення умов для самоосвітньої діяльності педагогів, у тому числі для проходження дистанційних, віртуальних курсів, тренінгів	Протягом року	Бокша Л.О.	
3.	Своєчасне проходження курсової підготовки педагогами.	Протягом року	Бокша Л.О.	Графік
4.	Планування та організація роботи ШМО.	09, протягом року	Керівники МО	Плани
5.	Марафон освітніх та виховних проєктів	Протягом року	Бокша Л.О.	Презентації проєктів
6.	Цикл практико орієнтованих семінарів «Цифрові інструменти освіти»	10, 01	Бокша Л.О., Стадниченко К.В.	Електронні матеріали
7.	Педагогічні консиліуми: + ● Наступність в організації освітнього процесу в 5 класі ● Адаптація першокласників до умов навчання	11 12	Адміністрація Вавилова Т.Г.	Рекомендації
8.	Участь у районному етапі конкурсів «Вчитель року»	10-11	Бокша Л.О.	Узагальнений досвід роботи
9.	Воркшоп «Застосування інструментів формування оцінювання у дистанційному форматі»	10	Бокша Л.О.	Матеріали воркшопу
10.	Педагогічна майстерня «Механізми і порядок оцінювання наскрізних вмінь і результатів навчальної діяльності учнів 1-6 класів»	10	Вавилова Т.Г., Бокша Л.О.	Методичні рекомендації
11.	Робота творчої групи зі створення інструментарію для діагностування наскрізних вмінь учнів	10	Бокша Л.О.	Матеріали роботи творчої групи

12.	Методичний семінар «Діяльнісний підхід у базовій середній освіті: від педагогічної теорії до освітянської практики» (посібник «Нова українська школа у базовій середній освіті: впевнені кроки Запорізької області»)	11	Бокша Л.О.	Матеріали семінару	
13.	Воркшоп зі створення інтегрованих завдань	01	Бокша Л.О.	Матеріали заходу	
14.	Психологічний тренінг із підтримки психічного здоров'я, подолання психологічних проблем, спричинених воєнним станом	02	Черченко О.М.	Матеріали семінару	
15.	Теоретичний семінар «Цифрова компетентність вчителя». Діагностування рівня цифрової компетентності педагогів	03	Бокша Л.О.	Матеріали семінару, анкети	
16.	Методичні оперативні наради: <ul style="list-style-type: none"> • Вимоги до ведення електронного класного журналу Єдині педагогічні вимоги до учнів. Планування виховної роботи класними керівниками. • Як проводити уроки під час війни • Нове Положення про атестацію педагогічних працівників • Прийоми розвитку пам'яті • Навчання онлайн? 18 порад як зробити віртуальний клас та онлайн-зустрічі ефективнішими • Особливості завершення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА. Організація літнього відпочинку учнів. 	09 09 10 01 03 05	Вавілова Т.Г. Бокша Л.О. Бокша Л.О. Вертегель М.В. Рухлядева О.Г. Вавілова Т.Г.	Доповіді	
14.	Аналіз роботи ШМО. Визначення завдань на наступний рік.	05	Керівники МО	Наказ	
15.	Підсумки методичної роботи за рік.	06	Бокша Л.О.	Наказ	
3. Атестація педагогічних працівників					
1.	Планування атестаційного періоду.	10	Бокша Л.О.	План	
2.	Проходження атестації педагогічними працівниками.	10-04	Атестаційна комісія	Протоколи атестаційної комісії	

3.	Творчі звіти вчителів, що агестуються.	Протягом року	Агестаційна комісія	Форми за вибором учителів
4. Педагогічні ради				
1.	<ul style="list-style-type: none"> * Підсумки роботи школи у 2022-2023 навчальному році та завдання на 2023-2024 навчальний рік * Схвалення річного плану роботи гімназії на 2023-2024 навчальний рік. * Схвалення освітньої програми на 2023-2024 навчальний рік * Організація освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році * Організація проведення навчальних екскурсій, передбачених чинним програмами з предметів * Внесення змін до переліку модельних програм для учнів 5-6-х класів * Організація навчання за сімейною формою (у разі потреби) * Організація коригувальної роботи, спрямованої на надолуження освітніх втрат 	08	Вавілова Т.Г. директор Адміністрація Вавілова Т.Г.	Протоколи педагогічних рад
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році ✓ Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ? - Реалізація діяльнісного підходу в освітньому процесі * Результати моніторингу стану здоров'я учнів та робота педколективу щодо реалізації комплексу оздоровчих заходів 	12	Бокша Л.О. Бокша Л.О. Вавілова Т.Г., Бокша Л.О., Костіна К.І. Вавілова Т.Г.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Результати навчальних досягнень учнів у I семестрі + Стан травматизму в закладі у 2023 році ✓+ Стан роботи зі зверненнями громадян у 2023 році + Стан відвідування уроків учнями школи в I семестрі 2023-2024 навчального року. 	01	Вавілова Т.Г. Вавілова Т.Г. директор Бокша Л.О.	

	<ul style="list-style-type: none"> + ✓ Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік + ✓ Організація навчання за сімейною формою (у разі потреби) 			Бокша Л.О. Вавілова Т.Г.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Вибір предмета державної підсумкової атестації в основній школі 	02		Вавілова Т.Г.	
5.	Оцінювальна діяльність педагогів в аспекті НУШ	03		Бокша Л.О.	
6.	Робота педагогів з проблеми «Перші кроки впровадження програми «Соціально-емоційне та етичне навчання»»	04		директор	
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Аналіз виконання Освітньої програми за 2023-2024 навчальний рік та формування Освітньої програми на 2024-2025 рік. • Нагородження учнів 5-8 класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». • Стан травматизму у 2023-2024 навчальному році • Переведення учнів 1-4, 5-8 класів до наступного класу. • Випуск учнів 9-х класів. • Стан роботи зі зверненнями громадян у II семестрі 2023-2024 навчального року. 	06		Адміністрація Директор Вавілова Т.Г. Вавілова Т.Г. директор директор	

Виховний складник педагогічної діяльності

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1 Свято Першого дзвоника	01.09.2023	Педагог-організатор	
2 Єдиний урок «Ги як?»	01.09.2023	Класні керівники	
3 Бесіди про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу (дії у разі сигналу «Повітряна тривога»)	в перший день занять після канікул	Класні керівники	
4 Години спілкування: <ul style="list-style-type: none"> - 3 профілактики суїцидального ризику (10 вересня Всесвітній день запобігання самогубствам) - За програмою курсу «Соціально-емоційне та етичне навчання» - інформаційно-просвітницька та роз'яснювальна робота серед учасників освітнього процесу щодо законодавчої і нормативно-правової бази про статус державної мови та морально-етичних норм поведінки українською мовою у повсякденному житті - До Дня пам'яті жертв Бабиного Яру (29.09) 	Вересень 2023	класні керівники	
5 Години психолога «У світі молодіжних субкультур» (7 клас)		Психолог	
6 Віртуальна подорож «Музеї України просто неба» (6-7 класи)		Педагог-організатор	
7 Ознайомлення учнів з районною мережею гуртків та секцій		класні керівники	
8 Батьківські збори		Директор, класні керівники	
9 Місячник з пожежної безпеки	Жовтень 2023	Вавилова Т.Г., Гоца А.В., класні керівники	
10 Місячник шкільних бібліотек «Виховуємо громадянина – патріота України»		Лисенко С.А.	
11 Заняття соціального педагога «Ги особливий – цінуй своє життя!» (1-5 класи)		Соціальний педагог, класні керівники	
12 Години психолога: Заповігання булінгу в дитячому, зокрема, в учнівському середовищі		Психолог	
13 Години спілкування: <ul style="list-style-type: none"> - Уроки доброти (04-11.10) - З протидії булінгу (цькування) в інформаційному просторі - До Дня захисника України, Дня українського козацтва, Дня міста (14.10) 		класні керівники	

	– За програмою курсу «Соціально-емоційне та етичне навчання» та виховної проблемної теми			
14	Акція-привітання бійців Сил Національної оборони, співпраця з волонтерами			Педагог-організатор, класні керівники
15	Акція милосердя «Ми відповідаємо за тих, кого приручили» (допомога притулку безпритульних тварин «Шанс»)			класні керівники
16	Фотовернісаж «У гостях у чарівниці-осені» (1-9 класи)			Педагог-організатор
17	Збір макулатури			Лисенко С.А., класні керівники
18	Розважальна гра «Ласкаво просимо у казку» (1-2 класи)			Педагог-організатор
19	Заходи до Дня української писемності та мови (09.11)		Листопад 2023	Вчителі української мови
20	Години спілкування: – До Дня гідності та свободи (21.11) – До Дня пам'яті жертв Голодомору (23.11) – За програмою курсу «Соціально-емоційне та етичне навчання» та виховної проблемної теми			Класні керівники
21	Акція милосердя «Нагодуй птахів»			Класні керівники
22	Вікторина «Чи добре ти знаєш Україну» (3-5 класи)			Педагог-організатор
23	Літературний брейн-ринг (8 класи)			Педагог-організатор
24	Заходи до Всесвітнього дня інформації (27.11)			Лисенко С.А., вчителі інформатики
25	Години психолога: конфлікт і спілкування (6 класи)			Психолог
26	Заняття соціального педагога «Як все встигати» (1-5 класи)			Соціальний педагог
27	Години спілкування: – До Міжнародного дня людей з обмеженими можливостями (03.12) – До Дня Збройних Сил України (06.12) – Підсумки I семестру: успіхи та проблеми		Грудень 2023	Класні керівники
28	Батьківські збори			Класні керівники
29	Заняття соціального педагога з елементами тренінгу «Знай свої права, дитино»			Соціальний педагог
30	Шоу-вікторина «Обереги мого народу» (9 класи)			Педагог-організатор
31	Новорічні та різдвяні заходи			Педагог-організатор Класні керівники

32	Місячник з профілактики шкідливих звичок	Січень 2024	Педагог-організатор Класні керівники	
33	Години спілкування: – До Дня соборності України (22.01) – До Дня пам'яті героїв Крут (29.01) – За програмою курсу «Соціально-емоційне та етичне навчання» та виховної проблемної теми		Класні керівники	
34	Анкетування учнів з метою виявлення випадків булінгу		Соціальний педагог, класні керівники	
35.	Година психолога: «Я обираю здоровий спосіб життя» (5-А, 5-Б)		Практичний психолог	
36	Майстер-клас для учнів та їхніх батьків з виготовлення сувенірів для бійці Сил Національної оборони		Вчитель технологій та мистецтва	
37	Відеодайжест «Українські традиції на Рівдво» (6-А, 6-Б)		Педагог-організатор	
38	«Мовно-літературна вікторина «Мудрагелл»» (4-А, 5-А)		Педагог-організатор	
39	Заходи до Дня безпечного Інтернету (08.02)	Лютий 2024	Педагог-організатор Вчителі інформатики	
40	Години психолога: подолання стресу під час війни		Психолог	
41	Заняття соціального педагога «Наші емоції» (1-4 класи)		Соціальний педагог	
42	Година психолога: Перегляд та обговорення відеороликів «Цінуй життя», «Релакс», «Притча про життя» (7-А)		Практичний психолог	
43	Бесіда «Мій край – моя історія жива» (5-9 класи)		Бібліотекар	
44	Екологічна гра «Парасолька знань» (3-А, 3-Б)		Педагог-організатор	
45	Гра - квест до Міжнародного дня рідної мови (7-А)		Педагог-організатор	
46	Години спілкування: – До дня Героїв Небесної Сотні – За програмою курсу «Соціально-емоційне та етичне навчання» та виховної проблемної теми		Класні керівники	
47	Місячник проффорієнтації	Березень 2024	Класні керівники	
48	Заходи до дня народження Тараса Григоровича Шевченка (09.03)		Вчителі української мови	
49	Флешмоб до Всесвітнього дня поезії (21.03)		Педагог-організатор Класні керівники, вчителі -філологи	
50	Батьківські збори		Директор,	

					класні керівники	
51	Заняття соціального педагога «Мої обов'язки в сім'ї» (1-7 класи)				Соціальний педагог	
52	Тренінг «Визнач свою позицію» за модулем «Лвоє життя – твій вибір» (6-А, 6-Б)				Практичний психолог	
53	Челендж «Щирі вітання до Дня 8 березня» (1-9 класи)				Педагог-організатор	
54	Цікавими стежинами по «Країні міцного здоров'я» (1-А, 2-А)				Педагог-організатор	
55	Години спілкування: – 3 профорієнтації – За програмою курсу «Соціально-емоційне та етичне навчання» та виховної проблемної теми				класні керівники	
56	Місячник із цивільного захисту		Квітень 2024		Бокша Л.О., Башкардіна О.П. Король Л.О., класні керівники	
57	Заходи до Міжнародного дня дитячої книги (02.04)				Лисенко С.А.	
58	Екологічна акція до Дня довкілля (18.04)				Педагог-організатор, класні керівники	
59	Заходи до Всесвітнього дня Землі (22.04)				Педагог-організатор, класні керівники	
60	Година психолога: Лекція «Наркюманія у підлітковому віці» (8-А, 8-Б)				Практичний психолог	
61	Години спілкування: – До Дня Чорнобильської трагедії (26.04) – За програмою курсу «Соціально-емоційне та етичне навчання» та виховної проблемної теми				класні керівники	
62	«Космічна вікторина» (8-А, 8-Б)				Педагог-організатор	
63	Заходи до Днів пам'яті та примирення, присвячених пам'яті жертв Другої світової війни		Травень 2024		Педагог-організатор, класні керівники	
64	Акція «Електронний лист матері» до Дня Матері (10.05)				класні керівники	
65	Виставка-конкурс колажів до Міжнародного дня родини (сім'ї) (15.05)				класні керівники	
66	Години спілкування: – За програмою курсу «Соціально-емоційне та етичне навчання» та виховної проблемної теми – До Дня Європи (16.05)				класні керівники	
67	Заняття соціального педагога «Кримінальна відповідальність за правопорушення, скоєні неповнолітніми»				Соціальний педагог	

68	Виховний захід для 9-х класів на тему: «Україна – наш спільний дім»			Педагог-організатор	
69	Тренінг «Вибір професії - вибір майбутнього» (9-А, 9-Б)			Практичний психолог	
70	Роз'яснювальна робота з безпеки життєдіяльності за темами : <ul style="list-style-type: none"> – мінна безпека; – профілактика паразитарної захворюваності; – профілактика шлунково-кишкових захворювань; – профілактика захворювань органів зору; – обережно – кліщі, отруйні павуки, гадюки; – обережно: безпритульні тварини; – профілактика грипу та ГРВІ; – профілактика туберкульозу; – правила безпечної поведінки біля водоймищ; – правила безпечної поведінки на електротранспорті; – безпечна поведінка під час несприятливих погодних умов; – безпечна поведінка у разі виявлення незнайомих предметів, боєприпасів чи інших вибухонебезпечних предметів; – дії у разі загрози виникнення терористичного акту або диверсії; – сигнали оповіщення у разі техногенних аварій чи інших надзвичайних ситуацій. 	Протягом року, згідно з планами листами ДОН МР, ТВО; за потребою	Педагог-організатор, соціальний педагог, класні керівники, Башкардіна О.П., Сабодаш С.О..		
71	Тематичні заходи, присвячені українським-письменникам-ювілярам			Учителі української літератури, бібліотекар, класні керівники	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	виконання
1.	Перевірка захисту заземлення та опори ізоляції електропроводки, випробування засобів захисту (Протокол)	08	Господарча група ТВО, Король Л.О., Укращенко Р.В.	
2.	Ревізія опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якості підготовки їй до навчального року. Здаги систему теплопостачання та опалення на гідравлічне випробування представникові тепломережі.	08	Король Л.О.	
3.	Підготовка харчоблоку до експлуатації (у разі потреби)	08	Король Л.О., Гудко О.І., Сабодаш С.О.	
4.	Перевірка забезпечення школи засобами протипожежної безпеки, стану внутрішнього протипожежного водопостачання (акт)	08	Король Л.О., пожежно-технічна комісія	
5.	Перевірка наявності інструкцій з охорони праці, стану куточків з ОП у кабінетах фізики, хімії, біології, НСК, обслуговуючої праці, спортивній залі (у разі навчання офлайн)	08	Башкардіна О.П., комісія з ОП	
6.	Перевірка дотримання санітарно-технічних норм, світлового, теплового та повітряного режимів у всіх приміщеннях закладу	08, 10, 01, 04	Башкардіна О.П., комісія з ОП	
7.	Забезпечення медичного кабінету медикаментами для надання першої долікарської допомоги учням	09	Сабодаш С.О.	
8.	Розміщення на шкільних стендах актуальної інформації для всіх учасників освітнього процесу, її оновлення	09, протягом року	Педагог-організатор	
9.	Інвентаризація матеріальної бази, паспортизація кабінетів, списання матеріальних цінностей.	11	Король Л.О., матеріально відповідальні особи	
10.	Огляд готовності школи до роботи в осінньо-зимовий період.	10	комісія з ОП	
11.	Періодичні огляди електроапаратури, вентиляції, сантехнічних приладів	Протягом року	Король Л.О., Тарановський В.В., Укращенко Р.В.	
12.	Огляд стану збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання в кабінетах.	Протягом року	Заступник директора, Гоца А.В., Король Л.О.	
13.	Благоустрій пришкольній ділянці, догляд за зеленими насадженнями в літній період, покіс трави.	Протягом року	Король Л.О., Тарановський В.В., Тимохова В.Д.	

	інженер-електронік	Протягом року	
14.	Поточне технічне обслуговування наявної комп'ютерної техніки та функціонування локальної мережі школи. Сприяння розгалуженню локальної мережі школи.	Протягом року	
15.	Оновлення контенту сторінки «Простір безпеки» на шкільному сайті (http://school54.in.ua)	Протягом року	Солодка С.М.
16.	Розгляд питань, пов'язаних з порушенням прав учасників освітнього процесу на засіданнях Ради профілактики правопорушень	Протягом року	Бокша Л.О., Гудко О.І., класні керівники
17.	Проведення засідань комісії з розгляду випадків булінгу (у разі потреби)	Протягом року	Директор
18.	Заняття із запобігання булінгу, протиправній поведінці у межах проєкту «Шкільний поліцейський» (у разі здійснення освітнього процесу офлайн)	Протягом року, за домовленістю з працівниками поліції	Бокша Л.О.
19.	Придбання технічних засобів навчання в навчальні кабінети (за наявності коштів)	Протягом року	директор
20.	Придбання спортінвентарю в спортивний зал (за наявності коштів)	Протягом року	директор
21.	Проведення поточних локальних ремонтних робіт	Протягом року	Директор, Король Л.О.
22.	Тренувальні заняття з евакуації особового складу.	10, 04	Бокша Л.О.
23.	Первинний і повторні інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки з працівниками закладу.	за графіком	Заступник директора, Башкардіна О.П., Король Л.О.
24.	Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки з працівниками.	за фактом працевлаштуван ня, за графіком	Башкардіна О.П., комісія з ОП
25.	Вступний інструктаж з питань охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки з працівниками, які щойно прийняті на роботу.	за фактом працевлаштуван ня	Башкардіна О.П., Король Л.О.
26.	Аналіз показників стану здоров'я учнів за 2023 рік (аналітичні таблиці)	12	Сабодаш С.О., директор
27.	Контроль наявності спортивної форми на уроках фізичної культури (у разі здійснення освітнього процесу офлайн)	Протягом року	Вчителі фізкультури, класні керівники
28.	Поповнення методичних та наочних матеріалів з правил дорожнього руху, поведінки на воді, поводження з	протягом року	Заступник директора, Башкардіна О.П.

	електроприладами, газом, вибухонебезпечними предметами, правил мінної безпеки тощо.			
29.	Проведення інструктажів з учнями з охорони праці, безпеки життєдіяльності (вступний, первинні, позапланові)	за графіком, за потребою	Башкардіна О.П., класні керівники, вчителі-предметники	
30.	Вологе прибирання, провітрювання та дезінфекція приміщень школи.	Постійно	Класні керівники, прибиральники, Король Л.О.	
31.	Контроль за роботою шкільної їдальні щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог, збалансованості меню школяра, відповідності порцій вимогам (у разі здійснення освітнього процесу офлайн)	протягом року	Директор, Гудко О.І., Сабодаш С.О., комісія громадського контролю	
32.	Залучення до просвітницької роботи з учнями працівників ІПС, ДСНС, медичних та інших установ та громадських організацій.	протягом року	Соціальний педагог	
33.	Розміщення учнів у класах відповідно до їхніх фізичних показників та стану здоров'я (у разі здійснення освітнього процесу офлайн)	Протягом року	класні керівники, вчителі-предметники	
34.	Забезпечення безпечного стану шкільного подвір'я, спортивного майданчика, під'їзних шляхів, доріжок та сходиночок.	протягом року	Король Л.О.	
35.	Організація тематичних осередків/зон до виховних і навчальних заходів (у разі здійснення освітнього процесу офлайн)	Протягом року	Педагог-організатор, соціальний педагог, учителі	
36.	Організація ліпнього оздоровлення дітей пільгових категорій (у разі можливості)	Травень - серпень	Класні керівники, соціальний педагог	
37.	Перегляд інструкцій з ОП та БЖ відповідно до чинних вимог (у разі потреби), їх відповідна реєстрація та видача	У разі потреби	Башкардіна О.П., працівники школи	