

ПРОТОКОЛ  
засідання педагогічної ради  
Запорізької гімназії № 54  
Запорізької міської ради  
(дистанційно)

25 червня 2024

№12

Голова педагогічної ради: Вавілова Т.Г., директор гімназії

Секретар: Скоробагатько С.М., вчитель української мови та літератури

Всього педагогічних працівників: 25

Присутні: 23

Відсутні: Воробйова О.О., - відпустка без збереження заробітної плати по догляду за дитиною, Бабак А.Р., - відпустка по догляду за дитиною, Махсма Є.М.- соціальна відпустка, Янишевська Н.В. – соціальна відпустка

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про стан реалізації діяльнісного підходу в освітньому процесі, що здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання  
Бокша Л.О., заст. дир. з НВР
2. Про перші кроки впровадження курсу соціально емоційного та етичного навчання.  
Вавілова Т.Г., директор гімназії
3. Про стан виконання Освітньої програми гімназії на 2023/2024 навчальний рік.  
Костіна К.І. заст. дир. з НВР
4. Про результати навчальних досягнень здобувачів освіти у 2023-2024 навчальному році  
Костіна К.І. заст. дир. з НВР
5. Про стан травматизму в ЗГ №54 у 2023-2024 навчальному році.  
Вавілова Т.Г., директор гімназії
6. Про стан роботи зі зверненнями громадян у 2023-2024 навчальному році.  
Вавілова Т.Г., директор гімназії

І СЛУХАЛИ:

Бокша Л.О., заст. дир. з НВР, виступила з доповіддю «Стан реалізації діяльнісного підходу в освітньому процесі, що здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання»

Тези доповіді додаються.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. Колесник В.П., учитель української мови та літератури, запропонувала враховувати класну роботу в оцінюванні домашніх завдань.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Проводити на уроках маленькі за обсягом самостійні роботи, які треба виконати й надіслати в межах уроку, обмежуючи або термін їх перегляду, або термін надсилання
2. Надавати перевагу онлайн платформам, що дають змогу спостерігати за
3. роботою учнів у синхронному режимі
4. Провести практичний методичний захід з опанування онлайн інструментів формульовального оцінювання
5. Керуючись принципом доцільності, враховувати класну роботу в оцінюванні домашніх завдань
6. Застосовувати диференційовані завдання, збільшивши частку проблемних та творчих завдань

**II СЛУХАЛИ:**

Вавілова Т.Г., директор гімназії, виступила з доповіддю «Перші кроки впровадження курсу соціально емоційного та етичного навчання»

Текст доповіді додається.

**ВИСТУПИЛИ:**

Скоробагатько С.М., вчитель української мови та літератури, наголосила на перевагах впровадження курсу СЕЕН

**УХВАЛИЛИ:**

Продовжити впровадження курсу за вибором «Соціально емоційне та етичне навчання»

**III СЛУХАЛИ:**

Костіна К.І., заст. дир. з НВР, познайомила присутніх з аналізом виконання Освітньої програми гімназії на 2023/2024 навчальний рік.

Текст доповіді додається.

**УХВАЛИЛИ:**

Вважати рівень реалізації Освітньої програми гімназії на 2023/2024 навчальний рік на достатньому рівні.

#### IV СЛУХАЛИ:

Костіна К.І., заст. дир. з НВР, виступила з доповіддю «Результати навчальних досягнень здобувачів освіти у 2023-2024 навчальному році»

Текст доповіді додається.

#### УХВАЛИЛИ:

##### 1. Вчителям –предметникам:

1.1 Чітко формулювати завдання. Завдання доповнювати алгоритмами, прикладами із розв'язками, якісними відеопоясненнями.

1.2 Використовувати диференційовані завдання із урахуванням здібностей, можливостей учнів.

1.3 Не перевищувати рекомендовані обсяги домашніх завдань.

1.4 Надавати коментарі до виконаних завдань.

1.5 Ознайомлювати учнів із критеріями оцінювання перед виконанням завдання.

1.6 На уроках використовувати формувальне оцінювання, створювати ситуації успіху.

1.7 Вчасно виставляти оцінки за виконані завдання.

##### 2. Класним керівниками

2.1 Вчасно інформувати батьків учнів про відвідуваність уроків.

2.2 Щомісяця, класним керівникам, інформувати батьків про успішність учнів

#### V СЛУХАЛИ:

Вавілова Т.Г., директор гімназії, виступила з доповіддю «Стан травматизму в ЗГ №54 у 2023-2024 навчальному році».

Текст доповіді додається.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Протягом 2024-2025 н.р.

2. Неухильно дотримуватись чинних вимог до періодичності проведення інструктажів із учнями, до оформлення документації гімназії з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Протягом 2024-2025 н.р

VI СЛУХАЛИ:

Вавілова Т.Г., директор гімназії, доповіла про стан роботи зі зверненнями громадян у 2023-2024 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

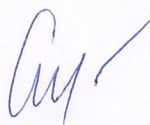
Взяти до відома інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян у 2023-2024 навчальному році.

Голова педагогічної ради



Тетяна БАВІЛОВА

Секретар педагогічної ради



Світлана СКОРОБАГАТЬКО